

Håndbok for Barnekoret ved Den Norske Opera & Ballett

Barnekoret ved Den Norske Opera og Ballett ble etablert våren 2002.

Korets oppgave anser vi som todelt; Koret deltar på ordinære sceniske produksjoner og ved spesielle anledninger og i tillegg ønsker vi å gi barna et pedagogisk tilbud med undervisning i sang, bevegelse, drama og musikkteori.

Barnekoret består av ca. 80 jenter og gutter og er delt inn i to grupper, 6-10 år og 10-17 år.

Det er årlig opptaksprøve for nye korister.

Til tross for at vi fra tid til annen må vise til også de mindre attraktive reglene i dette heftet, er vi ikke i tvil om at koret består av en usedvanlig fin gruppe barn og unge. Vi er meget stolte av dem!

I samarbeid med foresatte skal vi fortsette å arbeide for å gi koristene de best mulige utviklingsmuligheter når det investeres mye tid, energi og følelser i dette.

OPPTAK

Alle som søker opptak til Barnekoret ved Den Norske Opera og Ballett må gjennom en opptaksprøve der man blant annet forsøker å danne seg et bilde av barnets forutsetninger musikalsk og scenisk for å være med i korets aktiviteter.

Nye interesserte kandidater kan man henvise til nettsiden: www.operaen.no. På Barnekorets side finner man informasjon og påmeldingsskjema.

Selv om koristen har vært gjennom en ferdighetsprøve er første semester alltid et prøvesemester hvor det gjøres en grundigere vurdering av kandidatens arbeid og utvikling over tid.

Vi anser det bedre for barnet å slutte før hun/han blir for knyttet til koret. Å slite med å følge med over tid gir få positive opplevelser knyttet til mestring.

FREMMØTE

Hos sikkerhetsvaktene ved resepsjonen i første etasje får alle korister adgangskort med bilde. Hvis kortet blir borte eller går i stykker, gir man beskjed til sikkerhetsvaktene slik at det blir skrevet ut et nytt adgangskort.

Innkryssingslister legges i Barnekorets hylle i resepsjonen. Av sikkerhetshensyn ved en eventuell nødsituasjon er det viktig at alle koristene er nøye med å krysse seg inn når de og å krysse seg ut når de forlater Operaen.

Koristen må møte presis til prøver og forestillinger, og det må følgelig beregnes tid til skifting. Dersom koristen av en eller annen grunn ikke kan møte må korleder få beskjed om dette på sms, e-post eller telefon i god tid.

Det blir laget semesterplaner for koret som blir lagt ut på Barnekorets side på Skråplanet. Ukentlig vil jeg foreligge en ukeplan med oppdatert informasjon på samme side. Koristene er i samarbeid med sine foresatte ansvarlige for å holde seg orientert om den gjeldende ukeplanen.

I så stor grad som mulig forsøker man å legge prøver til forestillinger slik at det ikke går ut over koristenes skolegang. Det er de foresatte som formelt må søke fri fra skolen, men Operaen kan formidle skriv som bekrefter aktiviteten.

LEDSAGERE

Foreldre har dessverre ikke adgang til Operaens lokaler. De kan følge sine barn til resepsjonen, men ikke lengre. Det er begrensede muligheter til å vente i resepsjonsområdet. Hvis det av en eller annen grunn er behov for å være med noen inn til prøver eller forestillinger, så må det meldes i god tid. Resepsjonspersonalet har ellers plikt til å stoppe vedkommende.

KORANTREKK

Koristene har et eget antrekk som benyttes til opptredener. Det blir årlig målt og tilpasset antrekk til hver enkelt sanger. Antrekket henger på Operaen. Koristen har selv ansvar for å ta med sorte lave sko og sorte hele strømper på dager det er spesifisert behov for det. Er det mange opptredener på rad kan sko og strømper henges i navnet pose på korantrekket.

KOSTYMER

I ulike forestillinger benyttes ett eller flere kostymer. Kostymet skal behandles pent og henges på plass etter bruk. Det er ikke lov å spise eller drikke i kostymet, hvis ikke antrekket er tildekket. Besøk i kantinen er heller ikke lov med kostymet, hvis det ikke benyttes noe som beskytter klærne. Operaen har egne hvite kapper som koristene blir oppfordret til å bruke utenpå kostymene ved pauser.

MAT

Det er best om koristene ikke møter sultne til prøver og forestillinger. De kan ha med matpakke og drikke. På lange prøve og forestillingsdager hender det at det legges det til rette for matservering i korets regi.

Kantinen på Operaen er kontantfri. Dette innebærer at koristene må fylle på penger på adgangskortene dersom man ønsker å benytte seg av kantinens matservering. Dette gjøres med bankkort på en automat i kantinen. Ved avtale kan en korvakt følge foresatte opp i kantinen for å utføre dette. Har koristen eget bankkort kan det brukes som betalingsmiddel, men benytter man adgangskort gir det 10 % rabatt ved kjøp i kantinen.

Det er ikke nødvendig å kjøpe noe i kantinen. Medbragt mat og drikke er lurt og billig.

KONTINGENT

Det sendes ut varsel om innbetaling av kontingent en gang i året. Kontingenten er på 3000 kr i året. Det er 25 % søskenrabatt.

MEDVIRKNING I FORESTILLINGER

Korister i Barnekoret utgjør et viktig element i flere forestillinger på Hovedscenen, Scene 2 og på Prøvesal. Medvirking innebærer verdifull sceneerfaring og motivasjon for videre arbeid. I og med at det stort sett dreier seg om profesjonelle forestillinger, vil hensynet til best mulig scenisk resultat være avgjørende for uttaket.

Koret setter også opp egne produksjoner der barn og unge er de bærende aktørene i produksjonen.

Uttak og fordeling av roller gjøres av korleder i samarbeid med regissør og annet kunstnerisk personale. Vi forsøker etter beste evne å gi alle barn utfordringer og gode opplevelser av mestring.

Dersom det er mer enn ett lag ved en produksjon, vil alltid lagene være alternerende for hverandre ved forestillinger. Ved sykdom må man derfor være tilgjengelig for å hoppe inn på relativt kort varsel. Vi ber om at lengre reiser og annen aktivitet begrenses i perioder med avsluttende prøver og forestillinger. Bytte av forestillingsdager kan ikke foretas uten at det er godkjent av Barnekorets leder, hvis ikke annet er opplyst.

Det må i god tid leveres tillatelsesskjema med underskrift fra foresatte hvis koristene skal innvilges lov til medvirkning i forestillinger. Arbeidstilsynet krever dette.

HONORAR

Koristene honoreres etter gjeldende satser. Honoraret vil variere etter rollens størrelse.

SKATTEOPPLYSNINGER-KONTONUMMER

Alle korister som deltar i forestillinger må være registrert ved Den Norske Opera & Balletts lønningskontor med fullt navn, bostedsadresse, personnummer og et kontonummer for honorarutbetalingene. Eventuelle endringer må foresatte selv levere til lønningskontoret per e-post.

Dette gjøres til:

Heid Hope: heid.hope@operaen.no.

RABATTBILLETTER TIL OPERAENS FORESTILLINGER

Billettluken har liste over korets medlemmer og vil gi 2 billetter med rabatt til forestillinger koristen medvirker i.

SIKKERHET, OPPFØRSEL OG RYDDIGHET

Barnekorets medlemmer skal kjenne til sikkerhetsprosedyrer og evakueringsrutiner.

Av sikkerhetsgrunner kan koristene bare gå inn i Operahuset med sitt eget adgangskort, ikke sammen med andre på deres kort. Har man glemt kortet må man skrive seg inn i gjesteboken som ligger i resepsjonen. Det gjør at vi alltid vet hvem som befinner seg inne i Operabygget.

I Barnekoret ønsker vi at alle skal ha det godt og vi ønsker at alle er snille med hverandre. Det skal benyttes et anstendig språk og alle skal vise respekt for at vi er forskjellige. De store må være spesielt oppmerksomme og flinke til å hjelpe de mindre. Av sikkerhetsgrunner og bl.a. også av respekt for vårt publikum er vi avhengige av at koristene adlyder og samarbeider godt med voksne.

Koristene får ikke benytte heisen.

Løping og roping i trapper og ganger er ikke tillatt.

Man skal hilse pent på alle i resepsjonen, pedagoger, pianister osv.

Og alle må sørge for å ha med seg alt man trenger til prøver og forestillinger f.eks. noter, sko og strømper til korantrekk.

Til forestillinger medbringes egen hårbørste, hvis man ikke ønsker at parykk og maskøravdelingen skal bruke "fellesbørsten".

Korister skal kun ferdes der de har fått beskjed om at de har lov til å være.

Korister skal rydde etter seg.

Klær, sko, instrumenter, skolesekker etc. skal ikke ligge på gulvet eller i vinduskarmene. Alt privat skal oppbevares i skapet. Det er et felles ansvar at ting som ligger på gulvet enten havner i riktig skap eller havner i søppelbøtten. Liste over hvem som har hvilket skap henger på enden av skaprekken.

Søppel skal i søppelkassen. Brukte kopper, tallerkener og bestikk skal alltid returneres til kantinens ryddestasjon. Man skal sørge for at bord man forlater i kantinen er fullstendig ryddet, selv om det er andre som kanskje har etterlatt seg noe på det. Stoler rundt bord skal settes inntil bordet igjen.

Man skal alltid forlate et rom slik man selv ønsker at det skal være når man kommer dit.

Alle rekvisitter skal legges tilbake der det ble hentet.

Stoler og notestativ skal settes på plass.

Notestativ skal ryddes for Barnekorets noter når prøven er over. Og noter skal legges på plass og behandles pent. Egne notater i noter skal foretas med blyant. Og det man har notert skal viskes bort før man leverer notene tilbake til notearkivet.

VERDISAKER

Operaen er ikke ansvarlig for koristens tøy og verdisaker.

Gjenglemte tøy legges i garderoben ved siden av korsalen.

Koristen benytter egne skap i 3.etg.

E.S-P, juni 2013